**Projektantrag**

Ihre Projektidee hat uns gut gefallen. Wir freuen uns deshalb, dass Sie sich mit einem ausführlichen Antrag um eine Förderung durch uns bewerben. Erst auf dieser Grundlage können wir entscheiden, ob wir Sie tatsächlich unterstützen können.

Mit unserer Förderung möchten wir positive gesellschaftliche Veränderungen erreichen. Deshalb ist es uns wichtig, mehr über Ihr Vorhaben und Sie zu erfahren. Das Formular auf den nächsten Seiten soll Sie bei der Strukturierung Ihres Textes unterstützen.

Bitte füllen Sie den Antrag und den Finanzplan sorgfältig aus. Senden Sie dann beides an Ihre Kontaktperson bei der Robert Bosch Stiftung GmbH. Bitte stellen Sie sicher, dass beide Dokumente von einer zeichnungsberechtigten Person unterschrieben wurden. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

1. Eckdaten des Projektes

|  |
| --- |
|        |
| Titel des Projekts  |
|       |
| Organisation |
|       |
| Ansprechperson im Projekt |
|       |       |
| Projektbeginn (TT.MM.JJJJ) | Projektende (TT.MM.JJJJ)  |
|       |       |
| Gesamtkosten des Projektes | Beantragter Förderbetrag  |

**** Der Finanzplan liegt dem Projektantrag bei. Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich die Excel-Vorlage.

1. Kurzbeschreibung

Bitte fassen Sie Ihr Projekt kurz zusammen (max. 1/3 Seite): Was möchten Sie machen? Wie möchten Sie es machen? Warum möchten Sie es machen? Eine ausführliche Darstellung erfolgt auf den folgenden Seiten.

|  |
| --- |
|       |

1. Ausführliche Projektbeschreibung

# Ausgangslage

Welches Problem möchten Sie angehen? Bitte beschreiben Sie kurz die gegenwärtige Situation.

|  |
| --- |
|       |

# Ziele

Was möchten Sie erreichen? Bitte erklären Sie, was sich bei Ihrer Zielgruppe und über die Zielgruppe hinaus durch Ihr Projekt verändert.

*z. B. Veränderungen im Wissen, Veränderungen in den Fähigkeiten und Einstellungen, Veränderungen im Verhalten und Handeln, Veränderungen in der Lebenslage der Zielgruppen, Veränderung auf gesellschaftlicher Ebene*

|  |
| --- |
|       |

# Herangehensweise

Wie möchten Sie Ihre Ziele erreichen? Bitte erläutern Sie, was Sie genau tun möchten und wie Sie vorgehen.

*z. B. Aktivitäten, Angebote, Produkte des Projekts, Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit*

|  |
| --- |
|       |

# Zielgruppen

Wen möchten Sie erreichen? Bitte nennen Sie Ihre Zielgruppen und erklären Sie, wie Sie diese erreichen. Gehen Sie gegebenenfalls auch darauf ein, wie Sie Teilnehmer für Ihr Projekt auswählen.

*z. B. Anzahl Teilnehmer, Zusammensetzung der Gruppe, Suche von Teilnehmern, Auswahl von Teilnehmern*

|  |
| --- |
|       |

# Umfeld

Welche ähnlichen Projekte gibt es? Bitte gehen Sie darauf ein, wie sich Ihr Projekt von anderen unterscheidet.

|  |
| --- |
|       |

# Risiken

Was kann die Durchführung Ihres Projektes gefährden? Bitte beschreiben Sie, wie Sie mit Schwierigkeiten umgehen.

*z. B. Gefährdung der Gesamtfinanzierung, Ausstieg von Projektpartnern, gesetzliche Änderungen*

|  |
| --- |
|       |

1. Projektdurchführung

# Personal, Finanzen und weitere Mittel

Was brauchen Sie für die Durchführung Ihres Projektes? Bitte gehen Sie darauf ein, wie Ihr Projektteam zusammengesetzt ist, welche finanziellen Mittel Sie einplanen und welche weiteren Mittel Ihnen zur Verfügung stehen.

*z. B. Projektteam: Personenzahl, Kenntnisse, Vorerfahrungen und Fähigkeiten, haupt- oder ehrenamtlicher Mitarbeiter; finanzielle Mittel: Eigenmittel; Mittel anderer Förderer; weitere Ressourcen: Räumlichkeiten, Technik, professionelle oder persönliche Netzwerke*

|  |
| --- |
|       |

# Projektpartner

Mit welchen anderen Organisationen oder Personen arbeiten Sie zusammen? Bitte beschreiben Sie, wie Sie die Zusammenarbeit aufteilen und organisieren.

|  |
| --- |
|       |

# Zeitplanung

Wie läuft das Projekt ab? Bitte nennen Sie die wichtigsten Arbeitsschritte und bis wann Sie diese erreichen möchten.

*z. B. 01/2019 – Workshop-Leitung ist gefunden; 02/2019 – Grobablauf für den Workshop ist definiert; 03/2019 – Teilnehmer für den Workshop sind eingeladen; 06/2019 – Workshop wurde durchgeführt; …*

|  |
| --- |
|       |

1. Ausblick

# Wirkung

Woran erkennen Sie, ob Sie die Ziele Ihres Projektes erreicht haben? Bitte beschreiben Sie, welche Informationen Sie sammeln und wie sie diese auswerten.

*z. B. Feedback von Beteiligten, Teilnehmerbefragung, Projektevaluation, Berichte*

|  |
| --- |
|       |

# Langfristige Perspektive

Wie kann das Projekt über den Förderzeitraum hinaus wirken? Bitte beschreiben Sie, was Sie für die langfristige Perspektive des Projektes tun.

*z. B. Verbreitung der Ergebnisse, Übertragung von Erkenntnissen auf andere Gebiete oder Organisationen, langfristige Finanzierungsmöglichkeiten, Übernahme durch einen anderen Träger*

|  |
| --- |
|       |

1. Angaben zum Antragsteller

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
| Vollständiger Name der Organisation  | Rechtsform  |
|       |
| Straße und Hausnummer  |
|       |       |
| PLZ und Ort  | Land  |
|       |
| Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r) |
|       |
| Zur rechtsgeschäftlichen Vertretung berechtigte Personen  |
|  Ja  Nein  |
| Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für das Projekt? |
|       |
| Internet-Adresse |
|  |
| **Ansprechperson** |
|       |
| Vorname und Nachname  |
|       |
| Abteilung |
|       |
| Telefon/Telefax  |
|       |
| E-Mail  |
|  |
| Falls Ihre dienstliche Anschrift vom Hauptsitz Ihrer Organisation abweicht, geben Sie bitte auch Ihre Adressdaten an. |
|       |
| Straße und Hausnummer  |
|       |       |
| PLZ und Ort | Land |
|  |
| **Bankverbindung** |
|       |
| Empfänger |
|       |
| IBAN |

**Es liegen bei:**

 Aktueller Registerauszug (z. B. Vereinsregister, Handelsregister)

 Satzung o. ä.

 Nachweis der Vertretungsberechtigung, falls abweichend zu Registerauszug oder Satzung

 Nachweis der Gemeinnützigkeit (gültiger Feststellungs- oder Freistellungsbescheid)

Ich bin/Wir sind einverstanden, dass die unter Punkt 1 und 2 gemachten Angaben zum Projekt im Falle einer Förderung zum Zwecke der Transparenz von der Robert Bosch Stiftung GmbH auf deren eigener Internetseite veröffentlicht und der Allgemeinheit zugänglich gemacht werden.

Ich erkläre/Wir erklären, dass keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrations- bzw. ein Vollstreckungs- oder Insolvenzverfahren gegen mich/uns bevorstehen bzw. beantragt oder eröffnet sind.

Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |
| Datum/Ort | Unterschrift/en Vertretungsberechtigte(r) |
|       |
| Name und Funktion in Druckbuchstaben |