Antrag für das Lektorenprogramm in Asien – ein Programm der Robert Bosch Stiftung in Kooperation mit MitOst e.V.

Studienjahr 2019/20

**Hinweis**

Bitte informieren Sie sich in dem Merkblatt für Gasthochschulen genau über die Ziele unseres Programms, das Profil unserer Lektor\*innen, unsere Leistungen und diejenigen Leistungen und Verpflichtungen, die Sie als Gasthochschule eingehen. Bitte per Computer ausfüllen und – unterschrieben und gestempelt – bis zum 28.02.2019 an das Lektorenprogramm senden: entweder per Post, eingescannt als PDF ([manz@mitost.org](mailto:anna-maria.manz@mitost.org)) oder als Fax.

Neuantrag (bitte ohne Unterschriften bis 10.02.19 zur Prüfung und Beratung einreichen!)

Verlängerungsantrag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Kontaktdaten der Gastinstitution** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Name der Hochschule | |
|  | |
| Adresse | |
|  |  |
| Land | Internetadresse |
|  | |
| Name der Hochschule in der Landessprache | |
|  | |
| Adresse in der Landessprache | |
|  |  |
| Gründungsjahr der Hochschule | Rechtsform der Hochschule (privat/staatliche) |
|  | |
| Beginn und Ende des Studienjahres/Semesters | |
|  | |
| Name und Position des Ansprechpartners an der Hochschule für das Lektorenprogramm | |
|  |  |
| Telefon | Fax |
|  | |
| E-Mail | |

|  |
| --- |
| **2 Angaben zum Profil der Gastinstitution** |
| |  | | --- | | Generelle Begründung des beantragten Lektorats und Zielsetzung: | |  | |  | |  | |  | |  | |  |   Beschreibung der Gasthochschule (Organigramme oder ähnliche Beschreibungen bitte beifügen): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Bei Verlängerungsantrag: Welche Erfahrungen wurden in der Vergangenheit mit dem Lektorat gemacht? |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Welche Vertreter\*innen deutscher bzw. internationaler Organisationen sind an der Hochschule tätig? |
|  |
|  |
|  |
| Gibt es Kooperationsvereinbarungen mit anderen Hochschulen, Fakultäten, Instituten oder ähnlichen Einrichtungen in Deutschland? |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3 Angaben zur Lehrtätigkeit der\* Lektor\*in** |

|  |  |
| --- | --- |
| Die Stipendiat\*innen sind an der Hochschule in einen Lehrstuhl eingebunden und unterrichten dort Deutsch als Fremd- und Fachsprache (maximal 6 Semesterwochenstunden à 45 min). Neben ihrer Lehrtätigkeit beraten sie Studierende und Hochschulmitarbeiter\*innen zu deutschlandspezifischen Fragen und organisieren außercurriculare Veranstaltungen. | |
| Fakultät/Lehrstuhl, an der die\* Lektor\*in unterrichten wird | |
|  | |
| Name und Position der Ansprechperson für die Unterrichtstätigkeit | |
|  |  |
| Name, Vorname | Position |
|  |  |
| Telefon | Fax |
|  | |
| E-Mail | |
|  |  |
| Anzahl der Lehrkräfte am Lehrstuhl | Anzahl der Lehrkräfte mit Deutsch als Muttersprache |

|  |
| --- |
| Beschreibung der Abteilung oder des Lehrstuhls (Organigramme, Curricula oder ähnliche Beschreibungen bitte beifügen): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Beschreibung der Studiengänge mit Dauer und Abschlüssen  (verbindliche Curricula oder entsprechende Beschreibungen bitte beifügen): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Beschreibung der Deutschkenntnisse der Studierenden: |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Zahl der Studierenden (Hauptfach) | Zahl der Studierenden (Nebenfach) |

|  |
| --- |
| Beschreibung der Lehrveranstaltungen für Lektor\*innen nach Unterrichtsform und Thematik (bitte jeweils mit Angabe der Stundenzahl): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **(Max. 6 Semesterwochenstunden!!)** |
| Welchem Ziel dient dieser Unterricht?  (Vermittlung von Allgemeinsprache, Fachsprache, Fachwissen) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Anzahl der Hörer je Veranstaltung (Studierende/Graduierte, Studienjahr): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Werden von der\* Lektor\*in Abschlussarbeiten betreut? |
|  |
|  |
|  |
| Erfolgt eine Teilnahme an oder verantwortliche Abnahme von Prüfungen durch die\* Lektor\*in? |
|  |
|  |
|  |
| Welche weiteren Lehrkräfte deutscher bzw. nicht-deutscher Organisationen sind an diesem Lehrstuhl tätig? |
|  |
|  |
|  |

Ich verpflichte mich, der\* Lektor\*in in Fragen zum Unterricht an meinem Lehrstuhl zu unterstützen. Das Merkblatt für Gasthochschulen auf der Seite [www.boschlektoren.de](http://www.boschlektoren.de) habe ich zur Kenntnis genommen.

|  |
| --- |
| **Bestätigung der Angaben durch die Ansprechperson für die Lehrtätigkeit:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |

|  |
| --- |
| **4 Angaben zur Projektarbeit mit Lektor\*innen**  Neben dem Unterricht führen die Lektor\*innen verpflichtend mindestens ein Bildungsprojekt durch. Die Projekte können den Studierenden (etwa in Form von Workshops, Planspielen, etc.) oder der Hochschule (etwa durch die Unterstützung bei der Werbung für Deutsch, Dozent\*innenfortbildungen, Curriculumsentwicklung etc.) zugutekommen oder sich an eine breite Öffentlichkeit in der Stadt richten (etwa durch Zusammenarbeit mit anderen Bildungsinstitutionen, Projektwochen, thematischen Bildungstagen etc). Projekte können von Lektor\*innen ggf. auch an anderen Standorten geplant werden.  Beispiele für bisherige Projekte finden sich auf den Seiten [www.boschlektoren.de](http://www.boschlektoren.de) |
| Welche konkreten Projektvorschläge gibt es für Ihre Hochschule? (Projektidee, Zielgruppe) Warum sollten sie durchgeführt werden? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Für diese Aufgabe notwendige Sprachkenntnisse: |
|  |
|  |
| Name und Position der Ansprechperson für die Projektarbeit |
|  |
| Name, Vorname |
|  |
| Fakultät/Lehrstuhl/Abteilung |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Telefon | Fax |
|  | |
| E-Mail | |
| Beschreibung der Abteilung oder des Lehrstuhls (nur falls abweichend von Punkt 3): | |
|  | |
|  | |

Ich verpflichte mich, der\* Lektor\*in bei Fragen zur Projektarbeit an meiner Hochschule zu unterstützen. Ich suche in einem Gespräch mit der\* Lektor\*in am Anfang des Studienjahres nach Möglichkeiten einer gemeinsamen Tätigkeit.

Das **Merkblatt für Gasthochschulen** auf der Seite [www.boschlektoren.de](http://www.boschlektoren.de) habe ich zur Kenntnis genommen.

|  |
| --- |
| **Bestätigung der Angaben durch die Ansprechperson für die Projektarbeit:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 Status und Qualifikation der\* Lektor\*in**   |  | | --- | | Welche Formalqualifikation **muss** die\* Lektor\*in haben, um an der Universität tätig werden zu können und einen Arbeitsvertrag zu erhalten sowie ein Visum und eine Arbeitsgenehmigung zu erhalten? (Studienabschluss, Lehrerfahrung, Berufserfahrung, Fachrichtung, … bitte ganz konkret beschreiben!) | |  | |  | |  |  |  | | --- | | Welche Kompetenzen und Interessen **wünschen** Sie sich darüber hinaus entsprechend den oben genannten Aufgaben? | |  | |  | |
| Wirkt die\* Lektor\*in am Lehrstuhlmit (akademische Gremien, fakultätsübergreifenden Sitzungen, Lehrstuhlsitzungen, …)? |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **6 Unterstützung durch die Hochschule** |
| Es wird erwartet, dass der\* Lektor\*in ein Arbeitsplatz mit **Internet-Zugang** zur Verfügung gestellt wird. Wo befindet sich dieser Zugang? |
|  |
|  |
| Welche Art von **Arbeitsvertrag** mit der\* Lektor\*in ist vorgesehen? (Bitte Muster beifügen.) |
|  |
|  |
| Die Hochschule verpflichtet sich, der\* Lektor\*in eine **Wohnmöglichkeit** zur Verfügung zu stellen (vgl. Merkblatt für Hochschulen): |
|  |
| 🞏 Die Hochschule stellt eine Dienstwohnung. Die Dienstwohnung ist wie folgt ausgestattet (qm, Zimmer, Ausstattung, sanitäre Anlagen, Lage): |
|  |
|  |
|  |
| 🞏 Die Hochschule mietet eine Wohnung an und übernimmt die Kosten in Höhe von: €  (die Kostenübernahme soll mind. 75% der Kaltmiete betragen)  Sonstige Leistungen: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Die Hochschule verpflichtet sich, der\* Lektor\*in für die geleisteten Unterrichtsstunden eine **ortsübliche Bezahlung** zu gewähren. |
| Das Gehalt pro Unterrichtseinheit (Dauer:……min) beträgt: € |
| Bemerkungen: |
|  |
|  |

**7 Sonstige Bemerkungen**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Wir verpflichten uns dem Lektorenprogramm umgehend Mitteilung zu erstatten, sofern sich die oben geschilderten Bedingungen für die\* zukünftige\* Lektor\*in erheblich ändern sollten, sich die Hochschule umbenennt oder falls sich unabhängig davon Telefon-/Faxnummern bzw. die E-Mail-Adresse ändern sollten.

Wir verpflichten uns der\* Lektor\*in eine Wohnmöglichkeit zur Verfügung zu stellen, die geleisteten Unterrichtsstunden zu entlohnen und einen Internet-Zugang bereit zu stellen, der für die Kommunikation mit der Programmkoordination unerlässlich ist.

Das **Merkblatt für Hochschulen** haben wir inhaltlich zur Kenntnis genommen und werden die genannten Verpflichtungen einhalten.

|  |
| --- |
| **Bestätigung des Antrags und aller Angaben durch die\* verantwortliche\* Leiter\*in der Institution (Fakultät/Hochschule)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |

**Hinweis zum Datenschutz:**

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher informieren wir Sie nachfolgend über die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten im Rahmen der Online-Bewerbung, gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften.

***Datenerhebung***

Im Zuge Ihrer Bewerbung werden von MitOst e.V. und Robert Bosch Stiftung alle in diesem Formular gemachten Angaben erhoben, verarbeitet und gespeichert.

***Zweck der Datenerfassung / Weitergabe***

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für das Auswahlverfahren des Lektorenprogramms 2019/20. Die von Ihnen übermittelten Daten werden an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen von MitOst e.V. und der Robert Bosch Stiftung weitergeleitet und darüber hinaus weiteren Mitgliedern der Auswahlkommission (Trainer\*innen des Lektorenprogramms) zur Verfügung gestellt. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

***Aufbewahrungsdauer der Bewerbungsdaten***

Eine Löschung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

***Datensicherheit***

Um die im Rahmen Ihrer Bewerbung erhobenen Daten vor Manipulationen und unberechtigten Zugriffen zu schützen haben wir technische und organisatorische Vorkehrungen getroffen. Insbesondere erfolgt die Speicherung Ihrer Daten auf einem zugangsbeschränkten Server.

***Auskunftsrecht und Widerruf***

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte von MitOst (Laura Werling, Referentin Kommunikation, [info@mitost.org](mailto:info@mitost.org)). Den Datenschutzbeauftragten der Robert Bosch Stiftung erreichen Sie unter [datenschutz@bosch-stiftung.de](mailto:datenschutz@bosch-stiftung.de).

***Hinweis zur Übermittlung Ihrer persönlichen Daten via E-Mail***

Per E-Mail übermitteln Sie Ihre Daten in unverschlüsselter Form. Zum Schutz Ihrer persönlichen Daten raten wir Ihnen dazu, die Anlagen in verschlüsselter Form zu versenden und uns das Passwort telefonisch mitzuteilen unter +49 - (0)30 - 31 51 74 – 77. Sie haben alternativ die Möglichkeit, Ihre E-Mail in verschlüsselter Form an uns zu senden. Nutzen Sie dafür bitte folgenden öffentlichen pgp-Schlüssel, den Sie unter folgendem Link finden: https://www.mitost.org/aktive-buergerschaft/lektorenprogramm-in-asien.html (Für diese Form der Datenübertragung ist es notwendig, dass Sie vorher eine entsprechende Verschlüsselungssoftware installiert haben.).

***Allgemeine Datenschutzhinweise***

Bitte beachten Sie auch unsere allgemeinen [Datenschutzhinweise](https://www.mitost.org/footernavi/datenschutz.html) für weitere Informationen im Hinblick auf die Nutzung unseres Webauftrittes (https://www.mitost.org/footernavi/datenschutz.html).

|  |
| --- |
| **Die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. Bestätigung durch die\* verantwortliche\* Leiter\*in der Institution (Fakultät/Hochschule)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |