Antrag für das Lektorenprogramm der Robert Bosch Stiftung

Studienjahr 2018/19

**Hinweis**

Bitte informieren Sie sich in dem Merkblatt für Gasthochschulen genau über die Ziele unseres Programms, das Profil unserer Lektoren, unsere Leistungen und diejenigen Leistungen und Verpflichtungen, die Sie als Gasthochschule eingehen. Bitte per Computer ausfüllen und – unterschrieben und gestempelt – bis zum 28.02.2018 an das Lektorenprogramm senden: entweder per Post, eingescannt als PDF ([manz@mitost.org](mailto:anna-maria.manz@mitost.org)) oder als Fax.

Neuantrag (bitte ohne Unterschriften bis 31.12.17 zur Prüfung und Beratung einreichen!)

Verlängerungsantrag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Kontaktdaten der Gastinstitution** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Name der Hochschule | |
|  | |
| Adresse | |
|  |  |
| Land | Internetadresse |
|  | |
| Name der Hochschule in der Landessprache | |
|  | |
| Adresse in der Landessprache | |
|  |  |
| Gründungsjahr der Hochschule | Rechtsform der Hochschule (privat/staatliche) |
|  | |
| Beginn und Ende des Studienjahres/Semesters | |
|  | |
| Name und Position des Ansprechpartners an der Hochschule für das Lektorenprogramm | |
|  |  |
| Telefon | Fax |
|  | |
| E-Mail | |

|  |
| --- |
| **2 Angaben zum Profil der Gastinstitution** |
| Beschreibung der Gasthochschule (Organigramme oder ähnliche Beschreibungen bitte beifügen): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Generelle Begründung des beantragten Lektorats und Zielsetzung: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Bei Verlängerungsantrag: Welche Erfahrungen wurden in der Vergangenheit mit dem Lektorat gemacht? |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Welche Vertreter deutscher bzw. internationaler Organisationen sind an der Hochschule tätig? |
|  |
|  |
|  |
| Gibt es Kooperationsvereinbarungen mit anderen Hochschulen, Fakultäten, Instituten oder ähnlichen Einrichtungen in Deutschland? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3 Angaben zur Lehrtätigkeit des Lektors** |

|  |  |
| --- | --- |
| Die Stipendiaten sind an der Hochschule in einen Lehrstuhl eingebunden und unterrichten dort Deutsch als Fremd- und Fachsprache (maximal 6 Semesterwochenstunden à 45 min). Neben ihrer Lehrtätigkeit beraten sie Studierende und Hochschulmitarbeiter zu deutschlandspezifischen Fragen und organisieren außercurriculare Veranstaltungen. | |
| Fakultät/Lehrstuhl, an der der Lektor unterrichten wird | |
|  | |
| Name und Position des Ansprechpartners für die Unterrichtstätigkeit | |
|  |  |
| Name, Vorname | Position |
|  |  |
| Telefon | Fax |
|  | |
| E-Mail | |
|  |  |
| Anzahl der Lehrkräfte am Lehrstuhl | Anzahl der Lehrkräfte mit Deutsch als Muttersprache |

|  |
| --- |
| Beschreibung der Abteilung oder des Lehrstuhls (Organigramme, Curricula oder ähnliche Beschreibungen bitte beifügen): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Beschreibung der Studiengänge mit Dauer und Abschlüssen  (verbindliche Curricula oder entsprechende Beschreibungen bitte beifügen): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Beschreibung der Deutschkenntnisse der Studierenden: |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Zahl der Studierenden (Hauptfach) | Zahl der Studierenden (Nebenfach) |

|  |
| --- |
| Beschreibung der Lehrveranstaltungen des Lektors nach Unterrichtsform und Thematik (bitte jeweils mit Angabe der Stundenzahl): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Wochenstundenzahl des Lektors (max. 6 Wochenstunden)** |
| Welchem Ziel dient dieser Unterricht?  (Vermittlung von Allgemeinsprache, Fachsprache, Fachwissen) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Anzahl der Hörer je Veranstaltung (Studierende/Graduierte, Studienjahr): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Werden von dem Lektor Abschlussarbeiten betreut? |
|  |
|  |
|  |
| Erfolgt eine Teilnahme an oder verantwortliche Abnahme von Prüfungen durch den Lektor? |
|  |
|  |
|  |
| Welche weiteren Lektoren deutscher bzw. nicht-deutscher Organisationen sind an diesem Lehrstuhl tätig? |
|  |
|  |
|  |

Ich verpflichte mich, den Lektor in Fragen zum Unterricht an meinem Lehrstuhl zu unterstützen.

Das Merkblatt für Gasthochschulen auf der Seite [www.boschlektoren.de](http://www.boschlektoren.de) habe ich zur Kenntnis genommen.

|  |
| --- |
| **Bestätigung der Angaben durch den Ansprechpartner für die Lehrtätigkeit:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |

|  |
| --- |
| **4 Angaben zur Projektarbeit des Lektors**  Neben dem Unterricht führen die Lektoren verpflichtend mindestens ein Bildungsprojekt durch. Die Projekte können den Studierenden (etwa in Form von Workshops, Planspielen, etc.) oder der Hochschule (etwa durch die Unterstützung bei der Werbung für Deutsch, Dozentenfortbildungen, Curriculumsentwicklung etc.) zugutekommen oder sich an eine breite Öffentlichkeit in der Stadt richten (etwa durch Zusammenarbeit mit anderen Bildungsinstitutionen, Projektwochen, thematischen Bildungstagen etc). Projekte können vom Lektor ggf. auch an anderen Standorten geplant werden.  Beispiele für bisherige Projekte finden sich auf den Seiten [www.boschlektoren.de](http://www.boschlektoren.de) |
| Welche konkreten Projektvorschläge gibt es für Ihre Hochschule? (Projektidee, Zielgruppe) Warum sollten sie durchgeführt werden? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Für diese Aufgabe notwendige Sprachkenntnisse: |
|  |
|  |
| Name und Position des Ansprechpartners für die Projektarbeit |
|  |
| Name, Vorname |
|  |
| Fakultät/Lehrstuhl/Abteilung |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Telefon | Fax |
|  | |
| E-Mail | |
| Beschreibung der Abteilung oder des Lehrstuhls (nur falls abweichend von Punkt 3): | |
|  | |
|  | |

Ich verpflichte mich, den Lektor in Fragen zur Projektarbeit an meiner Hochschule zu unterstützen. Ich suche in einem Gespräch mit dem Lektor am Anfang des Studienjahres nach Möglichkeiten einer gemeinsamen Tätigkeit.

Das **Merkblatt für Gasthochschulen** auf der Seite [www.boschlektoren.de](http://www.boschlektoren.de) habe ich zur Kenntnis genommen.

|  |
| --- |
| **Bestätigung der Angaben durch den Ansprechpartner für die Projektarbeit:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |

|  |
| --- |
| **5 Status und Qualifikation des Lektors** |

|  |
| --- |
|  |
| Bezeichnung des Lektors vor Ort |

|  |
| --- |
| Wirkt der Lektor in akademischen Gremien mit? Nimmt er an fakultätsübergreifenden Sitzungen oder an Lehrstuhlsitzungen teil? |
|  |
|  |
| Welche Kompetenzen sollte der Lektor entsprechend den oben genannten Aufgaben mitbringen? |
|  |
|  |
|  |
| Welche Formalqualifikation muss der Lektor haben, um an der Universität tätig werden zu können und einen Arbeitsvertrag zu erhalten sowie ein Visum und eine Arbeitsgenehmigung zu erhalten? (Studienabschluss, Lehrerfahrung, Berufserfahrung, Fachrichtung, … bitte ganz konkret beschreiben!) |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **6 Unterstützung durch die Hochschule** |
| Es wird erwartet, dass dem Lektor ein Arbeitsplatz mit **Internet-Zugang** zur Verfügung gestellt wird. Wo befindet sich dieser Zugang? |
|  |
|  |
| Welche Art von **Arbeitsvertrag** mit dem Lektor ist vorgesehen? (Bitte Muster beifügen.) |
|  |
|  |
| Die Hochschule verpflichtet sich, dem Lektor eine **Wohnmöglichkeit** zur Verfügung zu stellen (vgl. Merkblatt für Hochschulen): |
|  |
| 🞏 Die Hochschule stellt eine Dienstwohnung. Die Dienstwohnung ist wie folgt ausgestattet (qm, Zimmer, Ausstattung, sanitäre Anlagen, Lage): |
|  |
|  |
|  |
| 🞏 Die Hochschule mietet eine Wohnung an und übernimmt die Kosten in Höhe von: €  Sonstige Leistungen: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Die Hochschule verpflichtet sich, dem Lektor für die geleisteten Unterrichtsstunden eine **ortsübliche Bezahlung** zu gewähren. |
| Das Gehalt pro Unterrichtseinheit (Dauer:……min) beträgt: € |
| Bemerkungen: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **7 Sonstige Bemerkungen** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Wir verpflichten uns, dem Lektorenprogramm umgehend Mitteilung zu erstatten, sofern sich die oben geschilderten Bedingungen für den zukünftigen Lektor erheblich ändern sollten, sich die Hochschule umbenennt oder falls sich unabhängig davon Telefon-/Faxnummern bzw. die E-Mail-Adresse ändern sollten.

Wir verpflichten uns, dem Lektor eine Wohnmöglichkeit zur Verfügung zu stellen, die geleisteten Unterrichtsstunden zu entlohnen und einen Internet-Zugang bereit zu stellen, der für die Kommunikation mit der Programmkoordination unerlässlich ist.

Das Merkblatt für Hochschulen haben wir inhaltlich zur Kenntnis genommen und werden die genannten Verpflichtungen einhalten.

|  |
| --- |
| **Bestätigung der Angaben durch den verantwortlichen Leiter der Institution (Fakultät/Hochschule)** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |