

Colegiul Carl Friedrich Goerdeler, promoția a 10-a (2010-2011) **Instrucțiuni pentru candidați**

Robert Bosch Stiftung GmbH
Heidehofstraße 31
70184 Stuttgart

01.07.2009
Seite 1

1. Generalități

Procedura de candidatură la promoția a 10-a a Colegiului Carl Friedrich Goerdeler are trei faze:

- Faza 1: 01.09.2009 – 31.10.2009
Completarea online a formularului de înscriere
- Faza a 2-a: începutul lunii noiembrie până la 01.12.2009
Trimiterea documentelor suplimentare prin e-mail (la cerere)
- Faza a 3-a: mijlocul lunii martie 2010
Interviul la Berlin, în urma invitării

Candidatura pentru promoția a 10-a poate fi făcută doar online (faza 1) și prin e-mail (doar în faza a 2-a), candidaturile obținute prin intermediul poștei nu vor fi luate în considerare.

Fiecare candidat trebuie mai întâi să se înscrie pe pagina de internet, pe portalul de înscriere online. Suplimentar el trebuie să își creeze un cont de acces către portalul intern al colegiului Goerdeler. Aici el are posibilitatea, prin intermediul forumului, să intre în contact cu actuali sau foști participanți și astfel să obțină răspunsuri autentice la întrebări legate de colegiul Goerdeler în general și de candidatură în special.

Vă rugăm să luați în considerare, că informații oficiale pot fi date doar de către biroul de coordonare pentru publicarea programului din cadrul Societății Germane de Politică Externă (DGAP). În afară de aceasta, pe forum nu există garanția, că întrebările dumneavoastră își vor găsi răspuns întotdeauna sau că acesta va veni în scurt timp.

Deutsche Gesellschaft für
Auswärtige Politik e. V.
Zentrum für Mittel- und
Osteuropa der Robert Bosch
Stiftung
Frau Marie-Lena May
Rauchstr. 17/18
10787 Berlin
m.may@dgap.org
+49 (0) 30 25 42 31-13
www.goerdeler-kolleg.de

2. Înscrierea online (faza 1)

Formularul de înscriere poate fi completat și trimis online în perioada 01.09. – 31.10.2009. Formularul va fi completat în limba germană, cu excepția pozițiilor în care se cer explicit nume sau termeni în limba țării de origine.

Prin intermediul butoanelor din marginea de jos a formularului puteți naviga între diferitele pagini ale formularului. Prin intermediul butoanelor "Weiter" (Mai departe) respectiv "Zurück" (Înapoi) puteți trece de la o pagină la alta și astfel să vă faceți o imagine asupra datelor necesare înscrierii. Dacă vă mai lipsesc anumite informații, puteți oricând să salvați datele înscrise deja în

formular iar mai târziu, prin intermediul paginii "Meine Bewerbungen" (Candidaturile mele), să reveniți la introducerea informațiilor. Înainte de a trimite formularul online, vi se va atrage atenția automat, prin intermediul unui tool al formularului online, asupra eventualelor câmpuri necompletate din cadrul celor obligatorii.

001.07.2009

Pagina 2

Abia odată cu transmiterea electronică a formularului dumneavoastră, acesta va fi înregistrat ca și candidatură depusă. Aveți posibilitatea, să scoateți la imprimantă formularul completat, după ce ați trimis formularul online către noi.

Formularul de înscriere online conține 5 pagini. În timpul completării formularului veți fi invitat să introduceți chiar și texte mai lungi. Pe acestea le puteți pregăti dinainte cu ajutorul altor programe de procesare de text iar apoi cu ajutorul tastei din dreapta a mouse-ului le puteți copia și introduce în câmpul rezervat pentru acestea.

Acest lucru este valabil pentru următoarele puncte:

:: **Scrisoarea de intenție:**

Se solicită din partea dumneavoastră o scrisoare de intenție de cca. 1-2 pagini (maxim 5.000 de semne) cu o prezentare detaliată a Țelurilor profesionale pe termen mediu și lung și a așteptărilor personale în legătură cu anul de bursă și cu șederea în Germania.

Această prezentare va porni de la o descriere detaliată a domeniului dumneavoastră de activitate prezent și va descrie sarcinile din cadrul acestuia. Trebuie să reiese de asemenea, care este legătura durabilă dintre stagiul de lucru dorit și propria activitate din sectorul public și cum ați dori să puneți în practică noile experiențe din programul de bursă în cadrul activității prezente și viitoare.

Încercați să dați informații cât mai concrete posibil: De ce doriți să faceți acest stagiu în Germania, la care instituție și ce ați dori să dezvoltați/experimentați acolo pentru dumneavoastră? Ce beneficiu așteptați dumneavoastră și, după caz, instituția dumneavoastră din țara de origine, după șederea în Germania? Ce legătură are activitatea dumneavoastră de până acuma și posibila dumneavoastră ședere în Germania, cu tematica anului de colegiu 2010-2011 "Experimentând Europa - Construind vecinătăți"?

:: **Stagiile:**

Se așteaptă o descriere cât mai exactă a Țelurilor stagiilor și o listă a instituțiilor-gazdă din Germania, în cadrul cărora ați dori să vă absolviți stagiile. Deoarece șederile de lucru sunt concepute în funcție de dorințele și așteptările bursierilor, este necesară o precizare cât mai exactă a acestor informații. Vă rugăm să precizați neapărat, dacă dumneavoastră sau instituția

dumneavoastră ați contactat deja potențiale instituții-gazdă din Germania. În acest stadiu al candidaturii dumneavoastră nu ne așteptăm însă, ca dumneavoastră să fi contactat vreo instituție. Atunci când formulați dorințele de stagii, vă rugăm să vă gândiți și la alternative - nu întotdeauna poate fi asigurată o intermediere la instituția dorită. Alegerea locului de absolvire al stagiilor în timpul candidaturii nu este însă obligatorie. Dacă veți fi ales ca bursier, atunci locul de stagiu va fi stabilit abia în vara anului 2010, în strânsă colaborare cu fundația.

001.07.2009

Pagina 3

Vă rugăm, ca în cadrul primei faze a candidaturii să nu trimiteți documente prin poștă sau e-mail nici biroului de coordonare din cadrul DGAP, nici coordonatorului programului din cadrul Fundației Robert Bosch.

3. Trimiterea de documente suplimentare prin e-mail (faza a 2-a)

După o preselecție, ce va avea loc până cel târziu la data de 12.11.2009, vi se va solicita trimiterea următoarelor documente, până cel târziu la 01.12.2009, **prin intermediul emailului** către biroul de coordonare

:: **fotografie** cu lățimea maximă de 200 pixeli.

:: **diploma** dumneavoastră **de absolvire a Facultății** și **certificatul** cel mai recent **de atestare a cunoștințelor de limba germană**

- Traducerea certificatelor în limba germană nu este necesară.
- Vă rugăm nu trimiteți „Transcript of Records“, nu trimiteți certificate de atestare a cunoștințelor altor limbi străine sau un curriculum vitae suplimentar.
- Adeverințe de la locul de muncă, care sunt relevante pentru bursă pot fi de asemenea trimise. Trimiteți însă doar certificate, care sunt relevante pentru candidatura dumneavoastră.

:: **două scrisori de recomandare**

- Ambele trebuie să fie în limba germană sau engleză sau – în cazul unei alte limbi – să fie traduse în limba germană și legalizate.
- Vă rugăm să atenționați persoanele care scriu scrisorile, ca acestea să fie semnate și să existe pe ele datele de contact ale persoanei, care face recomandarea.

- Prima scrisoare de recomandare trebuie să fie de la angajatorul / șeful actual. A doua ar trebui să fie de la o persoană din viața publică, care vă cunoaște bine și vă poate evalua (de ex. fost angajator, parteneri de proiect, profesori de la Universitate). Referințe de la persoane private, prieteni sau rude nu vor fi acceptate.
- Ambele scrisori de recomandare trebuie să fie concepute în mod special pentru candidatura dumneavoastră la Colegiul Carl Friedrich Goerdeler.

:: evtl. **corespondență/e-mailuri** cu potențiali parteneri de stagiu din Germania.

- În acest caz transmiteți doar corespondența recentă și relevantă.

Vă rugăm transmiteți toate documentele – pe cât posibil – într-un singur fișier în format JPEG/gif sau PDF, fișierul urmând să nu fie mai mare de 2 MB. Documentele vor fi transmise exclusiv în format electronic.

Vă rugăm să aveți în vedere, că trebuie neapărat respectate criteriile formale pentru candidatură. Documentele de candidatură incomplete nu pot fi luate în considerare.

4. Interviu (faza a 3-a)

După evaluarea intensă a candidaturilor, conducerea programului și biroul de coordonare selectează până la mijlocul lunii februarie 2010 candidații pentru interviurile care vor avea loc la Berlin în datele de 15 și 16 martie 2010. În cazul în care candidatura dumneavoastră va fi selectată, veți primi toate informațiile necesare interviului începând cu data de 15.02.2010.

Confirmările finale, listele de rezervă respectiv răspunsurile negative vor fi transmise de Fundația Robert Bosch în a doua jumătate a lunii martie 2010.