

Für unseren Programmbereich „Völkerverständigung Mitteleuropa, Südosteuropa, GUS, China“ suchen wir zum 01.01.2011 einen

Projektassistenten (m/w)

Der Arbeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

Sie betreuen in Zusammenarbeit mit dem zuständigen Programmleiter Programme und Projekte im Themenfeld internationaler Austausch in Hochschulbildung und Verwaltung (u.a. Lektorenprogramm, Herder-Initiative, China-Trainees, Diplomatenkolleg). Dazu gehören die Bearbeitung von Förderanträgen, die Beratung von Antragstellern und Stipendiaten, die Prüfung von Abrechnungen, die Organisation von Veranstaltungen, die administrative Begleitung von Kooperationsprojekten und die Mitentwicklung neuer Projekte.

Die Freude am Umgang mit Menschen, eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Interesse an Osteuropa und/oder China sollten Sie mitbringen. Einen Hochschulabschluss, kaufmännisches Verständnis, Projekterfahrung, Fremdsprachenkenntnisse in Englisch sowie den sicheren Umgang mit Microsoft Office setzen wir voraus. Russisch- oder Chinesisch-Kenntnisse sind von Vorteil.

Die Stelle ist wegen einer Elternzeitvertretung bis zum 31.01.2012 befristet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf dem Postweg bis zum 23.09.2010 mit Angabe des Eintrittsdatums.

Robert Bosch Stiftung GmbH, Personalabteilung, Kennwort: „Mitteleuropa, Südosteuropa“, Postfach 10 06 28, 70005 Stuttgart

www.bosch-stiftung.de