

Merkblatt Abschlussbericht

Robert Bosch Stiftung GmbH
Heidehofstraße 31
70184 Stuttgart

Die Stiftung ist an den Ergebnissen Ihres Projektes interessiert und erwartet einen inhaltlichen Nachweis. Nachfolgend wurden allgemeine Anhaltspunkte für das Erstellen des Abschlussberichtes zusammengestellt, die Sie bei Ihrer Arbeit, soweit für Ihr Projekt zutreffend, berücksichtigen sollten.

Beschreibung

1. Allgemeine Angaben

- Bezeichnung des Vorhabens, Bewilligungs-Nr., tatsächliche Dauer
- Antragsteller (Projektleiter/Mitarbeiter) mit Angaben zur Qualifikation, Träger
- Teilnehmer: Anzahl, Zusammensetzung, Rekrutierung
- Inhalte des Projekts, Methoden, Zeitplan

2. Ziele und Erwartungen

3. Vorbereitung

- Beteiligte
- Ablauf, Schwierigkeiten, Probleme

4. Durchführung

- Projektverlauf, Änderungen gegenüber der Planung
- Kooperationspartner
- Mitarbeit der Teilnehmer

5. Nachbereitung

Bewertung

6. Zielerreichung

- Ergebnisse (inhaltlich, praktisch)
- Resonanz aller Beteiligten
- Positive und negative Beobachtungen und Erfahrungen
- langfristige Auswirkungen (Übertragbarkeit auf andere Projekte, Zusammenarbeit mit Projektpartnern)

7. Öffentlichkeitsarbeit

- Aktivitäten

- Resonanz

Seite 2

8. Perspektiven

- geplante Fortführung von Programmen, Projekten, Kooperationen

Gegebenenfalls sind unter Ziffer I der Bewilligungsbedingungen zusätzliche, auf Ihr Projekt zugeschnittene Evaluationsfragen aufgeführt, deren Beantwortung verpflichtend ist.