

Carl Friedrich Goerdeler Kollégium, 10. évfolyam (2010-2011) Pályázati útmutató

1. Általános tudnivalók

A Carl Friedrich Goerdeler Kollégium 10. évfolyamának pályázási folyamata három szakaszból áll:

- 1. szakasz: 2009. szeptember 1. – 2009. október 31.:
Az online pályázati adatlap kitöltése.
- 2. szakasz: 2009. november eleje és 2009. december 1. között:
Az Alapítvány felkérése alapján további dokumentumok e-mailben történő elküldése.
- 3. szakasz: 2010. március közepe:
Meghívott pályázók személyes meghallgatása Berlinben.

A 10. évfolyam számára a pályázás kizárólag online módon (1. szakasz) valamint e-mailben lehetséges (leghamarabb a 2. szakaszban). A postán feladott pályázatokat nem vehetjük figyelembe.

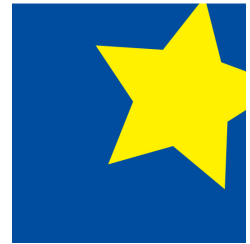
Minden pályázónak mindenképp a www.goerdeler-kolleg.de honlapon található online pályázati portálon regisztrál. Ezt követően létre kell hoznia egy hozzáférési jogosultságot a Goerdeler Kollégium belső oldalaihoz. Itt a „Fórum“ keretében lehetősége nyílik felvenni a kapcsolatot az aktuális és egykori kollégistákkal, és így hiteles válaszokat kapni az „Általános tudnivalók“ alatt a Goerdeler Kollégiummal, valamint a „Speciális“ alatt a pályázással kapcsolatos kérdésekre.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy kötelező érvényű tájékoztatást csakis a Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik e.V. (DGAP) mellett működő pályázati koordinátor nyújt. A Fórumon továbbá nem tudjuk garantálni, hogy kérdéseire minden esetben és gyorsan érkezik válasz.

2. Online pályázás (1. szakasz)

Pályázati adatlapját 2009. szeptember 1. és október 31. között tudja kitölteni és elküldeni. A pályázás nyelve német, kivételt képeznek azok a részek, ahol a kifejezéseket nemzeti nyelven kérjük.

Az űrlap oldalai között az alsó szegélyen található kapcsoló segítségével tud mozogni. A „Weiter“ és „Zurück“ gombokkal előre és vissza tud lapozni, ezáltal teljes áttekintést kaphat a kitöltendő mezőkről. Amennyiben pályázás



Robert Bosch Stiftung GmbH
Heidehofstraße 31
70184 Stuttgart

07/2009
Oldal 1

Deutsche Gesellschaft für Auswärtige Politik e. V.
Zentrum für Mittel- und Osteuropa der Robert Bosch Stiftung
Frau Marie-Lena May
Rauchstr. 17/18
10787 Berlin
m.may@dgap.org
+49 (0) 30 25 42 31-13
www.goerdeler-kolleg.de

közben további, nagyobb mennyiségű információ összegyűjtésére van szükség, a már megadott adatokat bármikor elmentheti, valamint egy későbbi időpontban a „Meine Bewerbungen“ alatt kiegészítheti őket. Mielőtt pályázatát elküldi, a rendszer az online pályázási eszközök segítségével automatikusan figyelmeztetni fogja a hiányzó kötelező adatokra.

07/2009

Oldal 2

Pályázatát csakis az adatlap elektronikus elküldése után regisztráljuk beérkezettként. Adatlapjának kinyomtatására az online pályázat elküldése után nyílik lehetősége.

A pályázati adatlap terjedelme 5 oldal. A pályázás során hosszabb szövegek megadására is felszólítjuk. Ezeket szövegszerkesztő segítségével előre elkészítheti, majd a jobb egérgomb segítségével átmásolhatja, s ezt követően az erre kijelölt mezőbe illesztheti.

Ez a következő pontokra érvényes:

:: Motivációs levél:

Legfeljebb két oldal (5.000 karakter) terjedelmű motivációs levelet várunk el Öntől közép- és hosszútávú szakmai céljai, valamint németországi tartózkodásával kapcsolatos személyi elvárásai részletes leírásával.

A levélben jelenlegi szakterületének és munkaköri feladatainak részletes ismertetéséből induljon ki. Legyen ebből nyilvánvaló, milyen tartós előnyt jelent az Ön saját közigazgatási szakterületén a tervezett németországi szakmai továbbképzés, valamint hogyan kívánja az ösztöndíjprogram során szerzett új tapasztalatokat jelenlegi és jövőbeli tevékenységénél hasznosítani. Ennek leírásában a lehető legkonkrétabb válaszokat keressük többek között a következő kérdésekre: Miért szeretne Németországba menni, melyik intézménynél szeretne tevékenykedni, valamint konkrétan mivel szeretne ott foglalkozni? Milyen haszna származik németországi tartózkodásából Önnek valamint hazai munkáltatójának? Milyen kapcsolatban áll eddigi tevékenysége és egy lehetséges németországi ösztöndíj a 2010-2011-es kollégiumi év „Európát átélni – Jószomszédi kapcsolatokat építeni“ tematikájával?

:: Fogadóintézmények:

A kiválasztott német fogadóintézmények és a náluk eltöltött időszak lehetőleg pontos leírását várjuk el Öntől. Mivel az egyes állomáshelyek megtervezése jelentős mértékben a kollégisták elképzelései és elvárásai alapján történik, ezen adatoknál nagyfokú precizitás szükséges. Minden esetben jelölje meg, amennyiben hazai munkáltatójának immár van kapcsolata a kiválasztott fogadóintézményekkel. A pályázás ezen szakaszában még nem szükséges megszólítani a kívánt intézményeket.

Kérjük, a fogadóintézmények meghatározásánál gondoljon alternatív lehetőségekre is; a kívánt intézményekhez való kiközvetítést nem minden esetben tudjuk garantálni. Az állomáshelyek megjelölése a pályázás során nem végleges érvényű. Amennyiben elnyeri az ösztöndíjat, a fogadóintézmények kiválasztását az Alapítvánnyal egyeztetve csak 2010. nyarán véglegesíti.

07/2009

Oldal 3

Kérjük, a pályázási szakaszban a DGAP mellett működő koordinátornak, ill. az Alapítvány programvezetőinek ne küldjön dokumentumokat sem e-mailben, sem pedig postai úton.

3. További dokumentumok e-mailben történő elküldése (2. szakasz)

Egy előzetes elbírálást követően legkésőbb 2009. november 1-jén felszólítjuk Önt további dokumentumok elküldésére. A koordinátornak legkésőbb 2009. december 1-jéig a következő dokumentumokat kell elküldeni **e-mailben**:

:: **Fénykép** (legfeljebb 200 pixel szélességben)

:: Főiskolai vagy egyetemi végzettséget bizonyító **oklevél**, valamint a legutóbbi német **nyelvvizsga-bizonyítványa**

- A bizonyítványok és oklevelek német fordítására nincs szükség.
- Kérjük, ne küldjön vizsgalapot (Transcript of Records), egyéb nyelvtudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványokat vagy további önéletrajzot.
- Kiegészítésként elküldheti a pályázás szempontjából releváns, munkájával kapcsolatos bizonyítványait. Kérjük azonban, csak a kiértékelés szempontjából mérvadóakat továbbítsa.

:: Két **ajánlólevél**

- Mindkettő német vagy angol nyelvű legyen, más nyelven írt ajánlólevelek esetében csak hitelesített német fordítást fogadunk el.
- Kérjük, ügyeljen arra, hogy a megszólított személy az ajánlólevelet ellássa aláírásával és elérhetőségeivel is.
- Az egyik ajánlólevélnek a jelenlegi munkáltatójától / felettesétől kell származnia. A másik egy további közéleti személyiségtől származzon, aki Önt jól ismeri (pl. korábbi munkáltató, projektpartner, egyetemi docens). Magánszemélyektől, barátoktól és rokonoktól származó ajánlóleveleket nem fogadunk el.
- Mindkét ajánlólevelet célzottan a Carl Friedrich Goerdeler-Kolleg részére készítsék.

:: Esetleg a potenciális német fogadóintézménnyel folytatott **levél- ill. e-mail váltás**.

07/2009

Oldal 4

- Kérjük, ez esetben csak a legaktuálisabb és legfontosabb levélváltást küldje el.

Amennyiben lehetséges, kérjük, az összes dokumentumot egyetlen JPEG/gif vagy PDF formátumban küldje el. A teljes dokumentum ne lépje túl a 2 MB terjedelmet. A dokumentumokat csakis elektronikus formában fogadjuk el.

Kérjük, minden esetben tartsa be a pályázat formai kritériumait. Hiányos pályázatokat nem tudunk figyelembe venni.

4. Személyes meghallgatás (3. szakasz)

A pályázati anyagok intenzív szakmai véleményezése után a programvezetők és a koordinátor 2009 február közepéig kiválasztja azokat a pályázókat, akik 2010. március 15.-én és 16.-án személyes meghallgatáson vesznek részt Berlinben. Amennyiben pályázata addig sikeresnek bizonyul, a szükséges tudnivalókról 2010. február 15.-ig tájékoztatjuk.

Az ösztöndíjak végérvényes odaítéléséről, tartalékhelyekről, valamint elutasításokról a Robert Bosch Stiftung GmbH. 2010 márciusának második felében küld értesítést.