

Für unseren Programmbereich „Gesellschaft und Kultur“ suchen wir zum 01.12.2010 eine

**Projektassistenz (m/w) in Teilzeit (27 h / Woche)**

Sie bearbeiten Förderanträge und unterstützen unsere Projektleiter bei der Steuerung und Evaluierung von Programmen und Projekten. Das Arbeitsgebiet umfasst insbesondere unser Fördergebiet „Kunst und Kultur“.

Wir erwarten eine Hochschulausbildung auf kaufmännischem, geistes- oder sozialwissenschaftlichem Gebiet, Verwaltungserfahrung und sicheren Umgang mit PC-Anwendungen sowie eine möglichst mehrjährige Berufspraxis. Fremdsprachenkenntnisse in Englisch setzen wir voraus.

Wenn Sie sich leistungsorientiert und mit großem persönlichem Einsatz dieser Aufgabe widmen wollen, bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Eine leistungsgerechte Vergütung und umfangreiche Weiterbildungsangebote sind für uns selbstverständlich.

Die Position ist aufgrund einer Elternzeitvertretung bis zum 30.09.2011 befristet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf dem Postweg bis zum 06.08.2010 mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums.

Robert Bosch Stiftung GmbH, Personalabteilung, Kennwort: „Kultur“,  
Postfach 10 06 28, 70005 Stuttgart

[www.bosch-stiftung.de](http://www.bosch-stiftung.de)