

Für unseren Programmbereich „Völkerverständigung Mitteleuropa, Südosteuropa, GUS, China“ suchen wir zum baldigen Eintritt einen

Projektassistenten (m/w) in Teilzeit (20 h / Woche)

Der Arbeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

Sie betreuen in Zusammenarbeit mit der zuständigen Gruppen- und Projektleiter/in Programme und Projekte im Themenfeld „Russlandförderung“ (u.a. Deutsch-Russische Gespräche Baden-Baden, Gesprächskreis Grunewald Deutschland-Polen-Russland, Stiftung Deutsch-Russischer Jugendaustausch). Dazu gehören die Bearbeitung von Förderanträgen und Antragstellern, die Prüfung von Abrechnungen, die Organisation von Veranstaltungen, die Mitentwicklung neuer Projekte sowie die organisatorische Steuerung verschiedener Projekte.

Die Freude am Umgang mit Menschen, eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Interesse an Literatur sowie an der Region Mittel-, Ost- und Südosteuropa sollten Sie mitbringen. Einen Hochschulabschluss, kaufmännisches Verständnis, Projekterfahrung, das Beherrschen der englischen Sprache sowie den sicheren Umgang mit Microsoft Office setzen wir voraus. Russischkenntnisse sind von Vorteil.

Die Position ist zunächst auf zwei Jahre befristet

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung auf dem Postweg bis zum 20.02.2012 mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums.

Robert Bosch Stiftung GmbH, Personalabteilung, Kennwort: „Projektassistenz Mitteleuropa, Südosteuropa“, Postfach 10 06 28, 70005 Stuttgart

www.bosch-stiftung.de