

Für unseren Programmbereich „Völkerverständigung Westeuropa, Amerika, Türkei, Japan, Indien“ suchen wir zum 01.12.2010 eine

**Projektassistenz (m/w) in Teilzeit (27 h / Woche)**

Sie wirken mit bei der Steuerung und Evaluierung von Programmen und Projekten der Stiftung. Sie bearbeiten Förderanträge und unterstützen unsere Projektleiter bei ihrer Arbeit. Ihr Arbeitsgebiet umfasst insbesondere die deutsch-japanischen und die deutsch-indischen Beziehungen.

Wir erwarten eine Hochschulausbildung auf kaufmännischem, geistes- oder sozialwissenschaftlichem Gebiet, mehrjährige, auch international geprägte Berufspraxis, Verwaltungserfahrung und sicheren Umgang mit PC-Anwendungen. Fremdsprachenkenntnisse in Englisch setzen wir voraus. Kenntnisse des Japanischen sind sehr erwünscht.

Wenn Sie sich leistungsorientiert und mit großem persönlichem Einsatz dieser Aufgabe widmen wollen, bieten wir Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Eine leistungsgerechte Vergütung und umfangreiche Weiterbildungsangebote sind für uns selbstverständlich.

Die Position ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf dem Postweg bis zum 15.08.2010 mit Angabe des möglichen Eintrittsdatums.

Robert Bosch Stiftung GmbH, Personalabteilung, Kennwort: „Asien“,  
Postfach 10 06 28, 70005 Stuttgart

[www.bosch-stiftung.de](http://www.bosch-stiftung.de)